



**«Мега Кредит микроқаржы ұйымы» ЖШС
микрокредит беру қағидалары**
(«МҚҰ Мега Кредит» ЖШС қатысушылары жиналысының 2025 жылғы 16 маусымдағы
шешімімен бекітілген өзгерістер мен толықтырулармен)

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Мега Кредит микроқаржы ұйымы» ЖШС микрокредит беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – Азаматтық кодекс), «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «Мега Кредит микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді;

1.2. Қағидалар МҚҰ-ның микрокредит беру тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді және келесі ақпаратты қамтиды:

- қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
- микрокредит беру шарттары, микрокредитті қолға беру;
- Микрокредит алу туралы өтініш-сауалнаманы ұсыну тәртібі және оны қарау тәртібі;
- микрокредит беруден бас тарту негіздері;
- Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
- микрокредиттің шекті сомалары мен беру мерзімдері;
- берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
- берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
- микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;
- микрокредиттерді өтеу әдістері, микрокредиттер бойынша төлем жасау тәртібі;
- кредиттік дерекнаманы қалыптастыру;
- мониторинг;
- микрокредит берудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі, мерзімі өткен берешекпен жұмыс;
- Микрокредит беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;
- Микрокредит беру туралы шартты жабу тәртібі;
- микрокредит қатысушыларының құқықтары мен міндеттері;
- дербес деректер;
- микрокредит берудің құпиясы;
- микрокредитті электрондық тәсілмен беру кезіндегі жеке кабинет жұмысының рәсімдері;

1.3. МҚҰ микрокредит беру туралы шартта айқындалатын микрокредитті ақылылық, қайтарымдылық, мерзімділік талаптарымен және басқа да шарттармен береді;

1.4. МҚҰ микрокредитті Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен:

1) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 20 000 еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде;

2) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 45 еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік 45 күнге дейінгі мерзімге береді;

1.5. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып саналады және коммерциялық құпия нысанасы болып саналмайды, Клиенттерге жақсы көрінетін орындарға, соның ішінде МҚҰ qaryzzaim.kz интернет-ресурсына орналастырылады.

1.6. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар пайдаланылады:

1.6.1. Аутентификация – Клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, соның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ Клиентті және оның еркін айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі;

1.6.2. Биометриялық сәйкестендіру – адамның жеке басын физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілеріне сүйеніп сәйкестендіретін шаралар кешені;

1.6.3. Верификация – алынған біржолғы SMS-кодты енгізу арқылы қызметтерді алу құқығын түпкілікті растау мақсатында Клиенттің телефон нөмірін растауға бағытталған іс-қимылдар кешені.

1.6.4. Сыйақы – Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына және МҚҰ белгілеген өтеу тәртібіне сәйкес негізгі борышқа қоса пайыз түрінде айқындалып ұсынылатын микрокредит үшін берілетін төлем;

1.6.5. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі – ЖТСМ) – микрокредит бойынша сыйақыны қамти отырып, Қарыз алушының микрокредит бойынша төлем жасау шығындарын ескере отырып, Микрокредит беру туралы шарт бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы түрде есептелетін сыйақы мөлшерлемесі;

1.6.6. Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – осы Қағидаларға сәйкес ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Клиентке микрокредит беру үшін МҚҰ мен Клиент арасында жасалатын жазбаша келісім;

1.6.7. Клиент – МҚҰ-ға микрокредит алу туралы өтініш берген (өтініш беруге ниеттенген) жеке тұлға;

1.6.8. Қарыз алушы – МҚҰ-мен шарт жасасқан, 18 жасқа толған және 72 жастан аспаған жеке тұлға;

1.6.9. Сәйкестендіргіш – жеке кабинетке кіру үшін Клиентке/Қарыз алушыға берілетін цифрлық, әріптік немесе өзге де таңбалары бар код;

1.6.10. Кредиттік дерекнама – кредиттік тарихтың субъектісі туралы ақпарат жиынтығы;

1.6.11. Кредиттік скоринг – статистикалық сан әдістерімен есептелетін, Клиенттің/Қарыз алушының кредит өтеу қабілетін (кредиттік тәуекелдер) автоматтандырылған түрде бағалау жүйесі;

1.6.12. Жеке кабинет – МҚҰ мен Клиент/Қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің қорғалған көпфункционалы сервисі;

1.6.13. Логин – Клиенттің/Қарыз алушының qaryzzaim.kz сайтындағы цифрлармен көрсетілген есептік жазбасының аты;

1.6.14. Микрокредит – МҚҰ-ның Қарыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беретін ақшасы;

1.6.15. МҚҰ – коммерциялық ұйым болып саналатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өту арқылы және қолданыстағы лицензиясымен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;

1.6.16. Мобильді қосымша – ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс немесе Интернет қызметтері арқылы жеке кабинетке қол жеткізуді қамтамасыз ететін бағдарламалық өнім. Мобильді қосымша арқылы көрсетілетін қызметтер тек қосымша арқылы ұсынылады;

1.6.17. АЕК – Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

1.6.18. ЕТЖ – мөлшері Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңында тиісті қаржы жылына жыл сайын белгіленетін ең төменгі жалақы;

- 1.6.19. Телефон нөмірі – qaryzzaim.kz Интернет-ресурсында Верификациядан өту және/немесе Тіркелу кезінде Клиент көрсеткен, Клиент/Қарыз алушы Жеке кабинетке кіру үшін, сондай-ақ SMS-сұрауларды жіберу және SMS-хабарламаларды алу үшін пайдаланатын телефон нөмірі;
- 1.6.20. Код/SMS – әмбебап код – Клиенттің/ Қарыз алушының сұрауы бойынша бағдарламалық-техникалық құралдарда құрылатын, МҚҰ Клиенттің/ Қарыз алушының телефон нөміріне SMS-хабарлама(лар) құрамында жолдайтын және Клиенттің/ Қарыз алушының Верификациядан, сәйкестендіруден өткенін растауға арналған және Клиенттің/ Қарыз алушының qaryzzaim.kz Интернет-ресурсындағы электрондық қызметтерге өтуіне рұқсат беруге, сондай-ақ микрокредит алу және Шартқа қол қою мақсатында дербес деректерін өңдеуге келісімін алуға негіз болатын электрондық цифрлық символдар тізбегі;
- 1.6.21. Құпиясөз – жеке кабинетке кіру үшін Клиентке/Қарыз алушыға берілетін цифрлық, әріптік немесе өзге де символдары бар код;
- 1.6.22. КЖҚ/ТҚ – қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл;
- 1.6.23. Өнім – Қағидаларда белгіленген шекті шамалар мен мәндер шеңберінде Шарттың елеулі тармақтарын қамтитын МҚҰ-ның микрокредит беру талаптары;
- 1.6.24. Тіркелу – Клиенттің құпиясөз алуға және алынған құпиясөзді qaryzzaim.kz Интернет-ресурсына енгізуге бағытталған іс-қимылдарының жиынтығы;
- 1.6.25. МҚҰ сайты – qaryzzaim.kz;
- 1.6.26. Артық төлем сомасы – микрокредит нысанасын қоспай, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша төлейтін барлық сомасы;
- 1.6.27. Терминал – микрокредиттер беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы;
- 1.6.28. Уәкілетті орган – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган;
- 1.6.29. МҚҰ уәкілетті тұлғасы – өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде және МҚҰ бекіткен өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес микрокредит беру бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;
- 1.6.30. МҚҰ уәкілетті органы – өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде және МҚҰ бекіткен өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес микрокредит беру бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ органы;
- 1.6.31. Өтініш-сауалнама – Өтініш берушінің МҚҰ белгілеген нысанда рәсімделген осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасасу туралы ұсынысы немесе Микрокредит мерзімін ұзарту туралы ұсынысы;
- 1.6.32. ЕТҚ – Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңында тиісті қаржы жылына жыл сайын инфляцияны ескере отырып белгіленеді;
- 1.6.33. БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті, Өтініш берушінің/ Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттері, Қарыз алушының қаржы ұйымдарындағы қарыздары бойынша міндеттемелерінің шамасы ретінде анықталады, оған мерзімі өткен төлемдер мен оның орташа айлық кірісіне қатысты туындайтын берешек бойынша орташа айлық төлем сомасы қосылады. МҚҰ Қарыз алушының кредиттік қабілеттілігін бағалаудың өзіндік жүйесі негізінде Қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқындайды;
- 1.6.34. Орташа айлық кіріс – Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысының және (немесе) кірістерінің өзге түрлерінің алтыға бөлінген арақатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушының кірісін бағалау оның тек ресми кірістеріне сүйеніп айқындалады.
- 1.6.35. Сәйкестендіру деректерін алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді дерек көздерінен клиенттер деректерін алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін ақша аударымдарының банкаралық жүйесінің операциялық орталығы;

2. МИКРОКРЕДИТ АЛУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ-САУАЛНАМАНЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

2.1. Qaryzzaim.kz интернет-ресурсына қол жеткізу qaryzzaim.kz сайтына қорғалған HTTPS протоколы бойынша қосылу арқылы жүзеге асырылады. Qaryzzaim.kz интернет-ресурсындағы мекенжай МҚҰ-ға тиесілі. МҚҰ qaryzzaim.kz интернет-ресурсы сервистерін пайдаланушыларға олардың дербес және төлем деректерінің қорғалатынына кепілдік береді.

2.2. Микрокредиттерді МҚҰ келесі ретпен береді:

2.2.1. Клиент Өтінішті жолдамас бұрын осы Қағидалармен және МҚҰ qaryzzaim.kz сайтында орналасқан дербес деректерді өндеуге қатысты Саясатпен танысып шығуға міндетті.

2.2.2. Микрокредит алуға ниеттенген Клиент Сайтта және/немесе мобильді қосымшада (егер бар болса) және/немесе Терминалдарда (техникалық мүмкіндігі болған жағдайда) тіркеліп, өзінің Жеке кабинетін құруы тиіс;

2.2.3. Клиент Жеке кабинетке сәйкестендіруден және аутентификациядан өткеннен кейін өте алады. Клиентті сәйкестендіру және аутентификация үшін МҚҰ келесі тәсілдердің бірін қолданады: СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру немесе МҚҰ құрылғылары және Клиент ЭЦҚ көмегімен алынған биометриялық деректер;

2.2.4. Клиент Жеке кабинетте тіркелгеннен кейін Клиент жеке кабинетке келесіде біржолғы құпиясөздерді (сәйкестендіргіш) пайдалана отырып, құпиясөздерді генерациялау және (немесе) енгізу арқылы өте алады;

2.3. Жеке кабинетте тіркелу үшін Клиент – жеке тұлға келесі деректерді енгізеді (бекітіп қояды):

2.3.1. Клиенттің жеке басын куәландыратын құжат (өтініш берушінің жеке басын куәландыратын, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжат нөмірі, құжатты берген орган, берілген күні және құжаттың қолданылу мерзімі көрсетілген құжат туралы ақпарат);

2.3.2. Клиенттің БЖК мәнін есептеу үшін қажетті құжаттар (екінші деңгейдегі банктің берген үзіндісі, зейнетақы аударымдары; зейнетақы төлемдері) және ақпарат (1 және одан көп ЕТЖ (ең төменгі жалақы) мөлшеріндегі микрокредиттер үшін);

2.2.3. Ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі және бет әлпетінің ақшыл фонда, қалыпты, аузы жабық күйде, алға қарап түскен фотосуреті;

2.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі құжаттарында көзделген микрокредит беру үшін қажетті сауалнамада (оның ішінде өтініш-сауалнамада) көрсетілген өзге де құжаттар мен мәліметтер;

2.4. Клиенттің тіркелгенін растау үшін МҚҰ Клиент – жеке тұлға ұсынған келесі деректерді салыстырып тексереді: клиенттің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және фотосуреті;

2.5. МҚҰ микрокредит бергенге дейін:

2.5.1. Қазақстан Республикасының КЖК/ТҚ саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес Клиентке тиісті тексеру жүргізеді;

2.5.2. Клиентке микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар, есептелген сыйақы мөлшерлемесі, мөлшері және сомасы туралы толық және анық ақпарат береді;

2.5.3. Клиентке оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттерін түсіндіреді;

2.6. Клиент МҚҰ бөлімшесінде ұсынылған құжаттарды (соның ішінде өтініш-сауалнаманы) тексеру кезінде немесе МҚҰ интернет-ресурсында Жеке кабинетте өтініш қалдырған кезде кредиттік бюроға, соның ішінде «Мемлекеттік кредиттік бюро» (бұдан әрі – МКБ) АҚ-ға, «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-ға (бұдан әрі – «БКБ» ЖШС), «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорация» коммерциялық емес акционерлік

қоғамға (бұдан әрі – «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ) Клиент туралы ақпарат ұсынуға және алуға, дербес деректер мен кірістерді анықтайтын мәліметтерді, АӨК есебін, сондай-ақ қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттарды жария етуге және алуға автоматты түрде өзінің келісімін береді.

2.7. Микрокредиттерді МҚҰ бөлімшесінде немесе электрондық тәсілмен беру МҚҰ бөлімшесінде немесе электрондық түрде ұсынылған, Клиентке микрокредитті электрондық тәсілмен беруге негіз болған мәліметтердің мазмұнынан бұрмалау және (немесе) өзгерістерді анықтауды, сондай-ақ микрокредит беру құпиясын және осы ақпараттың тұтастығын рұқсатсыз қол жеткізуден, соның ішінде микрокредит алу кезінде клиент ұсынатын сәйкестендіру және аутентификация деректерін қайтадан рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды көздейтін МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

2.8. Микрокредит беру үшін жүгінген кезде Клиент өзінің әрекетке қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылыққа, қамқоршылыққа және патронажға алынбағанын ауызша растайды.

2.9. Клиент МҚҰ бөлімшесінде немесе МҚҰ интернет-ресурсында микрокредит алуға қызығушылық танытқан жағдайда, МҚҰ кредиттік консультанты Клиентке микрокредит алу туралы өтініш-сауалнаманы беру үшін қажетті құжаттар және/немесе ақпарат тізбесін ұсынады, сондай-ақ микрокредит алу туралы өтініш-сауалнаманы толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

2.10. Микрокредит алу туралы өтінім мақұлданған жағдайда Шартқа қол қою үшін Клиенттің өтініш-сауалнамада көрсетілген телефон нөміріне әмбебап коды бар sms-хабарлама жіберіледі.

2.11. Микрокредит алу туралы өтініш-сауалнамаға қол қоя отырып, Клиент/Қарыз алушы осы Қағидалармен танысқанын және келісетінін растайды.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

3.1. Шарт Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады және мәміленің жазбаша нысанына жатады. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады;

3.2. Азаматтық кодекстің 389-бабына сәйкес қосылу талаптарымен Шарт жасасу кезінде қосылу туралы өтініш Шарттың титулдық парағына теңестіріледі. Қосылу туралы өтініш, микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысаны тек бірыңғай құжат ретінде қарастырылады және микрокредит беру туралы шарт болып саналады. Қарыз алушы Қосылу туралы өтініш талаптары микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанында айқындалған Шарттың бір бөлігі болып саналатынын растайды.

3.3. Шарт жасасу МҚҰ бөлімшесінде немесе Жеке кабинетте Клиенттің/Қарыз алушының ЭЦҚ-мен қол қоюы арқылы немесе Қарыз алушының телефон нөміріне SMS-хабарлама жіберу арқылы жүзеге асырылады.

3.4. Шарт бойынша ақпарат міндетті түрде мемлекеттің қатысуымен құрылған кредиттік бюроға ұсынылуы тиіс.

3.5. Шарт ақша Қарыз алушының шотына келіп түскен сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы осы Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.

3.6. МҚҰ микрокредиттерді Клиенттің/Қарыз алушының МҚҰ сайтындағы Жеке кабинеті арқылы қолма-қол ақшасыз тәртіппен электрондық тәсілмен және сату орындарында қолма-қол ақша түрінде ұсынады.

3.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, Микрокредитті толық мерзімінен бұрын және ішінара мерзімінен бұрын өтеуге рұқсат етіледі.

4. МИКРОКРЕДИТТІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН БЕРУ МЕРЗІМДЕРІ

4.1. Микрокредит берудің шекті сомалары:

- 1) бір Қарыз алушыға кез келген Өнімнің шарттары бойынша берілетін Микрокредиттің ең төменгі сомасы - 5 000 (бес мың) теңгені құрайды;
- 2) Микрокредиттің ең жоғары сомасы әрбір Қарыз алушы үшін жеке тәртіппен белгіленеді, алайда республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 20 000 АЕК-дан аспауы тиіс.

4.2. Микрокредит берудің шекті мерзімдері келесідей:

- 1) Микрокредиттің ең қысқа мерзімі – күнтізбелік 45 күнге дейін;
- 2) Микрокредиттің ең ұзақ мерзімі – қолданыстағы заңнамада көзделген мерзім.

5. СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

5.1. Жеке тұлғамен күнтізбелік 45 күнге дейін жасалған Шарт бойынша сыйақының шекті мәні «Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшерлерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 62 қаулысына және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы № 45 бірлескен қаулысына сәйкес белгіленген.

5.2. Жеке тұлғамен республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 20 000 АЕК-дан аспайтын сомаға жасалған Шарт бойынша сыйақының шекті мәні МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес белгіленеді.

6. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Сыйақы төлеу тәртібі бойынша міндеттемелерді орындау Өнім талаптарына сәйкес және Шартқа сәйкес жүзеге асырылады. Сыйақы белгілі бір сомада немесе пайыз түрінде көрсетілуі мүмкін. МҚҰ өз қалауы бойынша сыйақы мөлшеріне жеңілдіктер беруге құқылы.

6.2. Микрокредит мерзімінен бұрын өтелгенде немесе төлем кешіктірілген жағдайда – сыйақы микрокредит пайдаланылған нақты күндер үшін төленеді.

6.3. Қарыз алушы Микрокредитті алған күні оны толық өтеген жағдайда, 1 күнтізбелік күн үшін сыйақы сомасын ұстап қалуға өзінің келісімін береді.

7. ҚАБЫЛДАНАТЫН ҚАМСЫЗДЫҚҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Осы Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауы Шартта көзделген тұрақсыздық айыбымен (айыппұл, өсімпұл) қамтамасыз етіледі.

7.2. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) Шарт бойынша сыйақы төлеу міндеттемесі бұзылған жағдайдағы тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) мөлшері мерзімі өткен тоқсан күн ішінде әр кешіктірілген күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауы тиіс, ал мерзімі өткен тоқсан күннен кейін әр кешіктірілген күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,03 пайызынан, алайда микрокредит беру туралы шарттың қолданыстағы әр жылы үшін микрокредит берілген соманың он пайызынан аспауы тиіс.

8. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

8.1. Қағидалардың мақсаттары үшін ЖТСМ дегеніміз Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы сыйақы мөлшерлемесі ретінде түсіндіріледі.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұндағы:

- n - қарыз алушыға берілген соңғы төлемнің реттік нөмірі;
- j - қарыз алушыға берілген төлемнің реттік нөмірі;
- S_j - қарыз алушыға берілген j-ші төлем сомасы;
- APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
- tj - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күн);
- m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
- i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
- P_i - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
- ti - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күн);

8.3. Егер ЖТСМ есептеу кезінде алынған сан бір ондық таңбадан үлкен болса, ол келесі түрде оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуі тиіс:

- 1) егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге артады, одан кейінгі барлық таңбалар алынып тасталады;
- 2) егер жүзден бір бөлігі 5-тен кіші болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық таңбалар алынып тасталады.

8.4. Микрокредит бойынша ЖТСМ есептемесіне Қарыз алушының Шарттың негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. МИКРОКРЕДИТТІ ҚОЛҒА БЕРУ ЖӘНЕ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

9.1. МҚҰ Клиентке микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушыға микрокредитті келесі тәсілдермен ұсынады:

- 9.1.1. Өтініш электрондық тәсілмен берілген болса, Өтініште көрсетілген микрокредит сомасы Қарыз алушының шотына біржолғы тәртіппен аударылады;
- 9.1.2. Өтініш МҚҰ сату орындарында рәсімделген болса, ақша қаражаты МҚҰ кассасында қолма-қол беріледі.

9.2. МҚҰ ақшаны аударуды МҚҰ микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей (Өтініш Жеке кабинетте электрондық тәсілмен берілген жағдайда) жүзеге асырады.

9.3. Келесі жағдайларда ақша Клиентке берілген болып саналады:

- 9.3.1. Өтініш электрондық тәсілмен берілген жағдайда – МҚҰ-ның ақша қаражатын Қарыз алушының шотына нақты аударылған уақыттан бастап;

9.3.2. Өтінім МҚҰ сату орындарында рәсімделген болса, ақша қаражаты Клиентке/Қарыз алушыға берілген сәттен бастап.

9.4. Микрокредит сомасын аудару Өтініштің акцепті (офертасы), ал микрокредит сомасының аударылған күні – Шарт жасалған күн болып саналады.

9.5. Микрокредитті өтеу тәртібі Шарт талаптарында көрсетіледі.

9.6. 45 АЕК мөлшеріне дейін 45 күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер бойынша микрокредитті өтеудің біржолғы әдісі қарастырылуы мүмкін, бұл әдіс бойынша сыйақы мен негізгі борыш сомасын өтеу Шарт мерзімінің соңында бір бірыңғай төлем түрінде немесе Шарт талаптарына сәйкес Қарыз алушы таңдаған басқа әдіспен жүзеге асырылады. МҚҰ осы Қағидаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуға құқылы.

9.7. Микрокредит бойынша жасалған төлемдерді (терминалдар, банктер арқылы) Қарыз алушы төлемді операциялық күн ішінде (сағат 18.00-ге дейін) төлеген және төлем туралы түбіртеккі келесі күннен кешіктірмей ұсынған жағдайда, МҚҰ нақты төлем күнінде қабылдап алады. Төлем операциялық күн аяқталғаннан кейін (сағат 18.00-ден кейін) жасалған жағдайда, ақшалай қаражатты қабылдап алу келесі күнтізбелік операциялық күні жүзеге асырылады.

9.8. Қарыз алушы өмірді ерікті сақтандыру шартын жасасқан болса, МҚҰ Қарыз алушының өтініші бойынша өтініште көрсетілген Сақтандырушы деректемесі бойынша Сақтандырушының сыйақысын аударды.

9.9. Микрокредитті беру электрондық тәсілмен және МҚҰ бөлімшесінде жүзеге асырылады:

9.9.1. Микрокредитті электрондық тәсілмен беру кезінде:

-ақша қаражатының бір бөлігін МҚҰ банк шотынан Қарыз алушының өтініш-сауалнамасында көрсетілген банк/карточка шотына және ақша қаражатының бір бөлігін Қарыз алушының өтініші бойынша Қарыз алушы мен Сақтандырушы арасында жасалған жазатайым оқиғадан ерікті сақтандыру шарты бойынша Сақтандырушының банк шотына аудару арқылы. Ақша қаражатын аудару осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 банк күні ішінде жүзеге асырылады.

9.9.2. Өтінім МҚҰ бөлімшесінде рәсімделген жағдайда:

-ақша қаражатының бір бөлігін МҚҰ бөлімшесінің кассаларында қолма-қол беру арқылы және ақша қаражатының бір бөлігін сақтандыру сыйақысы сомасы түрінде Қарыз алушының өтініші бойынша Қарыз алушы мен Сақтандырушы арасында жасалған жазатайым оқиғадан ерікті сақтандыру шарты бойынша Сақтандырушының банк шотына аудару арқылы.

10. МИКРОКРЕДИТ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1. МҚҰ келесідей міндеттері бар:

10.1.1. МҚҰ орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда, осындай өзгерістер жасалған күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей, бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Қарыз алушыларға (Өтініш берушілерге) МҚҰ орналасқан жердегі екі баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпаратты жариялау арқылы жазбаша хабарлау, сондай-ақ Қарыз алушы – жеке тұлғаның заңды мекенжайына хат жолдау немесе әр Қарыз алушыға жазбаша хабар беру;

10.1.2. Осы Қағидалардың көшірмесін Клиент/Қарыз алушы көре алатын және таныса алатын көрнекті жерде, соның ішінде МҚҰ qaryzzaim.kz интернет-ресурсында орналастыру;

10.1.3. Клиенттерге/Қарыз алушыларға микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер жасау туралы толық және анық ақпаратты ұсыну;

10.1.4. Клиентке/Қарыз алушыға оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда орындалмаған міндеттемелердің ықтимал салдары туралы хабарлау;

10.1.5. Клиентке Шарт жасалғанға дейін (күнтізбелік 45 күннен астам мерзімге) танысып шығып, микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. Міндетті түрде МҚҰ Қарыз алушыға өтеудің келесі әдістерімен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға тиісті:

1) сараланған төлемдер әдісімен.

2) аннуитеттік төлемдер әдісімен.

10.1.6. Қаржылық мониторинг жүргізетін уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлау;

10.1.7. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтау;

10.1.8. Салықтар мен бюджетке басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласына басшылық ететін уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеу мен оларға қарсы провизия (резерв) құруды жүзеге асыру;

10.1.9. Уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақтауға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау;

10.1.10. Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымынан қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібі мен шекті мәнін сақтау;

10.1.11. Қарыз алушыны Шарттың сомасы мен талаптарының шегінде оған микрокредит беру арқылы қаржыландыру;

10.1.12. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесі, нысандары, мерзімдері мен беру тәртібі уәкілетті органмен келісе отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген қаржылық және басқа есептерді ұсыну;

10.1.13. Уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзушылықтарын жою;

10.1.14. Уәкілетті органға микрокредиттерді беру жөніндегі қызметтерді бекітуге уәкілетті МҚҰ органының микрокредиттерді беру жөніндегі қызметтерді бекіткені туралы бекітілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде хабарлау;

10.1.15. Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың тармақтарында белгіленген өзге де талаптар мен шарттарды сақтау.

10.1.16. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тарту;

10.1.17. Қарыз алушыларға мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңіне және ол аяқталғаннан кейін 60 күн бойы сыйақы қоспай, микрокредиттер бойынша міндеттемесін орындауды кейінге қалдыру.

10.2. МҚҰ келесідей құқықтары бар:

10.2.1. Қарыз алушыға SMS-хабарлама, электрондық поштаға хат жолдау, телефонен қоңырау шалу арқылы жақын арада борыштық берешегін өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке қатысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігін еске салу;

10.2.2. Қарыз алушының келісімі болған жағдайда, Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіпке және талаптарға сәйкес кредиттік бюро қызметін жүзеге асыру құқығын беретін лицензиясы бар кредиттік бюроларға Қарыз алушы туралы кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты беру;

- 10.2.3. Қарыз алушының келісімін алған жағдайда кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ мен басқа ұйымдардан ақпарат алу/ сұрату;
- 10.2.4. Шарт бойынша «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4 және 5 тармақтарында көрсетілген тұлғаға құқығын (талапты) тапсыру;
- 10.2.5. Клиенттен /Қарыз алушыдан Шарт жасасу және Шарт бойыншамикрокредиттер беру қағидаларында айқындалған міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату;
- 10.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және талаптармен Қарыз алушы туралы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты мемлекеттік органдардың және осы ақпаратты алуға нотариаттық түрде куәландырылған сенімхаты бар Қарыз алушының өкілдерінің сұрауы бойынша ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда үшінші тұлғаға микрокредит беру құпиясын ашу;
- 10.2.7. Қарыз алушы келісім берген жағдайда оның дербес деректерін тексеру және өңдеу;
- 10.2.8. Өз қалауы бойынша Қарыз алушының дербес деректерін жоя отырып, оларды өңдеуді тоқтату;
- 10.2.9. Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттердің тиісінше орындалуын талап ету;
- 10.2.10. Қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар жолдау, телефонмен қоңырау шалу арқылы МҚҰ маркетинг қызметі шеңберіндегі акциялар, жаңа ұсыныстар және басқа да ақпарат туралы хабарлау;
- 10.2.11. Келісім берген жағдайда Клиентке/қарыз алушыға алдын ала ескерте отырып, кредит беру, верификация процестерін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмысы кезінде Клиентті/Қарыз алушыны фотоға түсіру, сондай-ақ онымен арадағы әңгімені аудио және бейнеқұралдарға жазып алу;
- 10.2.12. Кредиттік тарих субъектісі туралы оның күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күннен астам мерзімі өткен берешегі болуына қатысты жағымсыз ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюролардан осындай жағымсыз ақпаратты алу;
- 10.2.13. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржылық қызметпен қатар өзге де қызметті жүзеге асыру;
- 10.2.14. Қазақстан Республикасының заңнамасы мен жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтары бар;
- 10.2.15. Қолданыстағы заңнама талаптарының негізінде Шарт бойынша құқығын (талапты) коллекторлық агенттікке (микроқаржы ұйымына) тапсыру.
- 10.2.16. Қарыз алушының материалдық жағдайының нашарлағанын растайтын себептер болған жағдайда микрокредитті өтеуді кейінге қалдыру;
- 10.2.17. Шарт бойынша тиісті ішінара өтеу шартымен қосымша келісім жасасу арқылы микрокредиттің мерзімін ұзартуды жүзеге асыру. Қарыз алушы микрокредиттің мерзімі ұзартылған кезеңде негізгі борыштың қалдық сомасын қайтарады және қарызды пайдаланғаны үшін сыйақы мен өсімпұл төлейді;
- 10.2.18. Тараптардың келісімі бойынша төмендегі талаптар сақталған жағдайда Шарттың қолданылу мерзімін қазіргі немесе олардан жақсырақ талаптармен созуға (ұзартуға) болады:
- Қарыз алушы микрокредит сомасын пайдаланудың бүкіл мерзімі үшін есептелген сыйақы сомасын өтеу мерзімі өткенге дейін төлеген жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит берілген мерзімге ұзартылуы мүмкін;
 - Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемесін бұзған жағдайда, Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) есептелген сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемесін бұзғаны үшін тұрақсыздық

айыбы (өсімпұл) сомасын төлейтін болса, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит берілген мерзімге ұзартылуы мүмкін.

10.2.19. Күнтізбелік 45 күнге дейінгі мерзімге жасалған Шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімі келесіде Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді ұқсас талаптармен төлеген кезде ғана ұзартылуы мүмкін. Одан кейінгі ұзартылған жағдайларда микрокредитті өтеу мерзімін МҚҰ жеке тәртіппен айқындайды және Шартта көзделген сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері Шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасының жартысынан аспайтын сәтте аяқталады. Қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту үшін жеткілікті сомадан артық соманы төлеген болса, ол негізгі борыштың бір бөлігін төлеуге жұмсалады;

10.2.20. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржылық қызметпен қатар өзге де қызметті жүзеге асыру;

10.2.21. Қазақстан Республикасының резидент – сақтандыру ұйымдарының атынан және олардың тапсыруымен сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шартын жасасу;

10.2.22. Микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету;

10.2.23. Микрокредит беру мәселесі бойынша консультациялық қызметтер көрсету туралы шарт Азаматтық кодекстің 389-бабына сәйкес жасалады. Талаптары МҚҰ интернет-ресурсында жарияланады және оларды Қарыз алушы жалпы Шартқа қосылу арқылы ғана қабылдауы тиіс. Шарттың талаптарын Қарыз алушы оларға қатысты қандай да бір ескертпе/пікір білдірместен орындауға міндетті;

10.2.24. Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған Шарт талаптарына сәйкес өзге де құқықтары бар.

10.3. МҚҰ:

10.3.1. Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын қолдануға;

10.3.2. Сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

10.3.3. Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеп, оларды Қарыз алушыдан алуға;

10.3.4. Жеке тұлға болып саналатын, МҚҰ-ға микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;

10.3.5. Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс күніне немесе мереке күніне тұспа-тұс келсе және сыйақы немесе негізгі борыш содан кейінгі жұмыс күнінде жүргізілген болса, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін қолдануға;

10.3.6. Жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастық туралы келісім жасасуға, сондай-ақ үлестес жеке сот орындаушысымен атқару құжатын орындау шарттары туралы келісімдер жасасуға;

10.3.7. Теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық баламамен байланыстыра отырып индекстеуге;

10.3.8. Нотариаттық әрекеттер жасау үшін үлестес нотариусқа жүгінуге;

10.3.9. Қарыз алушының келісімінсіз және микрокредит талаптарын сақтауды немесе жақсартуды көздемейтін талаптармен Шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға;

10.3.10. МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы дауларды төрелікте қарауға, сондай-ақ төрелік құруға;

10.3.11. Жеке тұлғамен интернет арқылы оған уәкілетті органның құқықтық актісінде айқындалған тәртіппен биометриялық сәйкестендіру рәсімін жүргізбей Шарт жасасуға;

10.3.12. Жеке тұлғаларға жұбайының (зайыбының) келісімінсіз уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген ең төменгі мөлшерден асатын сомаға микрокредиттер беруге;

10.3.13. «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімнің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап бес жыл ішінде Қазақстан Республикасының азаматтарына микрокредиттер беруге, сондай-ақ олардан микрокредит беру туралы шарт бойынша кепілзат, кепілдік және кепілгерлік түрінде қамсыздықты қабылдауға;

10.3.14. Қарыз алушы үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту жағдайларын қоспағанда, біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес.

Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсартуға келесі жағдайлар жатады:

- тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайта отырып өзгерту немесе толық жою;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендете отырып өзгерту.

10.4. Қарыз алушының келесідей міндеттері бар:

10.4.1. Микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұрататын құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;

10.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес басқа да міндеттемелері бар.

10.5. Қарыз алушының келесідей құқықтары бар:

10.5.1. МҚҰ-ның осы Қағидаларымен танысу;

10.5.2. Микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және анық ақпарат алу;

10.5.3. Шарт жасасудан бас тарту;

10.5.4. Клиент/Қарыз алушы МҚҰ-ға осы МҚҰ-да микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойған күнінен бастап Қарыз алушыға қатысты жинақталатын кредиттік дерекнаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады;

10.5.5. Клиент/Қарыз алушының осы Қағидаларда, Қазақстан Республикасының МҚҰ туралы Заңында және өзге де заңдарында белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері бар;

10.5.6. qaruzzaim.kz сайтында орналасқан МҚҰ-ның борыштық жүктеме коэффициентін есептеу әдістемесімен танысу;

10.5.7. Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Қағидалардың талаптарына және жасалған Шартқа сәйкес өзге де құқықтары бар.

10.6. Қарыз алушының келесідей міндеттері бар:

10.6.1. Алынған микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны Шартта белгіленген мерзімде және бекітілген тәртіппен төлеу;

10.6.2. Осы Қағидаларға сәйкес МҚҰ сұрататын құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;

10.6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ-мен жасалған Шартта белгіленген өзге де талаптарды орындау.

10.6.4. Қарыз алушы Микрокредитті алған күні оны толық өтеген жағдайда, 1 күнтізбелік күн үшін сыйақы сомасын төлеу.

10.7. Қарыз алушының келесідей құқықтары бар:

10.7.1. Микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және анық ақпарат алу;

10.7.2. аАлынған микрокредитке Микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және талаптарға сәйкес билік ету;

10.7.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өзінің құқықтарын қорғау;

10.7.4. Шарт бойынша берілген микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;

10.7.5. Қазақстан Республикасының заңдарында және Микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтары бар.

11. КРЕДИТТІК ДЕРЕКНАМАНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

11.1. Берілген әр микрокредитті МҚҰ уәкілетті қызметкері электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүргізілетін қарыз алушылар журналында тіркейді.

11.2. МҚҰ-да кредиттік дерекнама Қарыз алушы бірінші Шартқа қол қойған күні ашылады.

11.3. Кредиттік дерекнамада микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесінде көзделген құжаттар, сондай-ақ төмендегідей құжаттар мен мәліметтер болады:

- қарыз алушының өтініш-сауалнамасы;
- микрокредит алуға байланысты құжаттар;
- өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат/жеке басын куәландыратын құжаттың деректері;
- Шарт;
- Шарт бойынша қосымша келісімдер;
- егер Өнімнің талаптарында көзделген болса, Тараптардың қолдары қойылған микрокредитті өтеу кестесі;
- нақтыланған ЖТСМ мәндерінің есептемесі (бар болса);
- МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат-хабарлар;
- шығындық-кассалық ордер;
- Шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін (қарыз алушы аударған ақша) көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері);

11.4. МҚҰ кредиттік дерекнаманы жүргізеді, оны жаңартып отырады, сондай-ақ Қағидалардың талаптарына сәйкес құрамындағы құжаттардың толықтығын қамтамасыз етеді.

11.5. Қарыз алушымен арадағы қарым-қатынас аяқталғаннан кейін кредиттік дерекнама сақтауға беріледі. МҚҰ-да сақталуы «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт Министрінің міндетін атқарушының 29.09.2017 ж. № 263 бұйрығының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

11.6. Электрондық түрдегі құжаттар сол қалыптастырылған, жіберілген немесе алынған форматында сақталады.

12. МЕРЗІМІ ӨТКЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС

12.1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес төлем жасалатын күннен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әр күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы салынады.

- 12.2. Қарыз алушының микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдері бар болса, МҚҰ берешекті қайтару жөніндегі жұмысты келесі тәсілдермен жүргізеді:
- 12.2.1. SMS–хабарламалар жолдау арқылы;
- 12.2.2. Электрондық поштаға ескерту (оның ішінде нарызылық) жолдау арқылы;
- 12.2.3. Телефонмен қоңырау шалып хабарлау арқылы;
- 12.2.4. Қарыз алушымен тікелей жүздесу және сөйлесу арқылы;
- 12.2.5. Қазақстан Республикасының азаматтық сотында Қарыз алушыдан микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;
- 12.2.6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға тапсыру;
- 12.3. Егер хабарлама Шартта көзделген төмендегі тәсілдердің бірімен жөнелтілген болса, онда ол борышкерге жеткізілген болып есептеледі:
- Шартта көрсетілген электрондық поштаға жолданса;
 - Шартта көрсетілген тұрғылықты жеріне қолға берілгенін хабарлайтын тапсырыс-хатпен жолданса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған болса;
 - жеткізілгенін тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдары арқылы.
- 12.4. Қарыз алушы Шарт бойынша өзінің міндеттемесін орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде МҚҰ электрондық және (немесе) пошта мекенжайына Шарт бойынша өзінің міндеттемесін орындаудың мерзімін өткізіп алу себептерін, кірістерін және басқа да расталған мән-жайларды (фактілерді) көрсете отырып, шарттың талаптарына төмендегідей өзгерістер енгізу туралы жазбаша нысанда өтініш жолдауға құқылы:
- шарт бойынша сыйақының мөлшерлемесін немесе сыйақының шамасын азайту туралы;
 - негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру туралы;
 - берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу ретін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басымдық тәртіппен өтеу туралы;
 - микрокредит мерзімін өзгерту туралы;
 - мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жою туралы;
 - кепілге қойылған мүлікті ұйымға беру арқылы Шарт бойынша міндеттемені орындаудан босату туралы;
- 12.5. Осы тармақта көрсетілген өтінішті МҚҰ Қарыз алушыдан алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды және қарап шыққаннан кейін нәтижелерін Қарыз алушыға МҚҰ сайтында тіркелу кезінде Қарыз алушы жазып көрсеткен және осы Шартқа енгізілген электрондық пошта арқылы келесі мазмұнда хабарлайды:
- шарт талаптары бойынша ұсынылған өзгерістермен келісетіні туралы;
 - Шарттың талаптарын өзгерту бойынша өзінің ұсыныстарын жолдайтыны туралы;
 - бас тартудың дәлелді себептерін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тартатыны туралы;
- 12.6. Осы Қағидалардың 12.5-тармағында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда МҚҰ-ны хабардар ете отырып, микроқаржылық омбудсменге жүгіну.
- 12.7. Мерзімі өткен Микрокредит бойынша талап ету құқықтарын Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы.
- 12.8. Қарыз алушы МҚҰ-ға міндеттемені орындаудың мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде осы Қағидалардың 12.4-тармағында көзделген өтінішпен жүгінбеген жағдайда және (немесе) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижесінде берешекті реттеу жөніндегі келісімге келмеген жағдайда және Қарыз алушы берешегі бойынша дәлелді қарсылық ұсынбаған болса, МҚҰ Қарыз алушының келісімін алмастан

нотариустың атқару жазбасының негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса берешекті өндіріп алуға құқылы.

12.9. Шарт бойынша мерзімі өткен берешекті атқару жазбасы арқылы өндіріп алу өндіріп алушының өтініші бойынша өндіріп алушының (МҚҰ) таңдауы бойынша келесі орындарда жүргізілуі мүмкін:

- тіркелген жерінде (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жерінде (борышкер-жеке тұлғаның Шартта көрсетілген нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан жерінде.

Шартқа қол қоя отырып Қарыз алушы өзінің Қарыз алушы ретінде орындамаған немесе тиісінше орындамаған міндеттемесінің бар екенін, атап айтқанда Қарыз алушы ретінде міндеттемесін орындау мерзімін өткізіп алғанын растайды, атқарушы жазба бойынша МҚҰ-ның шығындарды өндіріп алуына келісім береді, осы айтылғандарды өтініш-сауалнамаға қол қою арқылы растайды.

12.10. Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, алайда мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей МҚҰ Қарыз алушыға Шартта көзделген тәсілмен және мерзімде келесі жағдай туралы хабарлауға міндетті:

- Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алғаны және мерзімі өткен берешектің хабарламада көрсетілген күнгі мөлшерін көрсете отырып, төлем жасау қажет екені туралы;
- Шарт бойынша қарыз алушы-жеке тұлға МҚҰ-ға жүгінуге құқылы екені туралы;
- Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауының салдары туралы.

12.11. МҚҰ бастамасы бойынша телефон арқылы, оның ішінде интернет желісіндегі қоңырау шалуға арналған қосымшалар арқылы өзара байланыс орнату жұмыс күндері сағат 9.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде бір рет жүргізілуі тиіс;

хабарласу кезінде берілетін ақпарат:

- ұйымның атауы;
- ұйымның орналасқан жері;
- өзара байланыс орнататын лауазымды қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- Шартта көзделген берешек құрылымы, негізгі борыштың, сыйақының мерзімі өткен және қазіргі сомаларының қалдығы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- Шартта, МҚҰ туралы Заңда көзделген Қарыз алушының жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ Шартта көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы.

13. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР

13.1. Микрокредит беру туралы Өтінім/ Оферта беру кезінде Клиент МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-ға берілген ақпарат пен құжаттарды) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды, трансшекаралық жолмен беруді жүзеге асыруға рұқсат береді. Өз келісімін өтініш-сауалнамаға қол қою арқылы растайды.

13.2. Шарт жасасу кезінде Өтініш беруші өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсат береді.

13.3. МҚҰ өз қалауы бойынша және көрсетілген мерзімнен бұрын дербес деректерді жоя отырып, оларды өңдеуді тоқтатуға құқылы.

МҚҰ келесі жағдайларда дербес деректерді жоюы тиіс:

13.3.1. Деректерді жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күні ретінде белгіленген сақтау мерзімі өткеннен кейін;

13.3.2. Қарыз алушы мен МҚҰ арасындағы құқықтық қатынастар тоқтаған жағдайда;

13.3.3. Сот шешімі заңды күшіне енгеннен кейін;

13.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да жағдайларда.

13.4. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге берген келісімін кері қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жолдаған жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу Қарыз алушының Шарт бойынша барлық міндеттемелері орындалғаннан кейін ғана тоқтатылады.

13.5. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін күнтізбелік 25 күннен асатын мерзімге кешіктірген жағдайда, МҚҰ коллекторлық агенттіктерге барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсына отырып, оларды өндіріп алу жұмысына тартуға құқылы.

14. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚҰПИЯСЫ

14.1. Микрокредит беру құпиясына қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары және МҚҰ операциялары туралы мәліметтер (микрокредиттерді беру қағидаларын қоспағанда) жатады.

14.2. Жасалған шарттар туралы, тарату процесінде тұрған МҚҰ-ның микрокредит бергені туралы мәліметтер микрокредит беру құпиясына жатпайды;

14.3. МҚҰ микрокредит беру құпиясын сақтауға кепілдік береді;

14.4. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушыға, Қарыз алушының жазбаша келісімі бойынша кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға ғана жария етілуі мүмкін;

14.5. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер:

- жүргізіліп жатқан қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурордың санкциясымен жазбаша сұрау салған қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға;

- барлау және (немесе) заңсыз акциялардың алдын алу, ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпаратты беру туралы талабы бойынша прокурордың санкциясымен Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына және Мемлекеттік күзет қызметіне;

- сот ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде істерді жүргізіп жатқан соттарға;

- әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысының прокурор санкциялаған қаулысының негізінде жүргізіліп жатқан атқарушылық істер бойынша мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына;

- өз құзыреті шегінде қарап жатқан материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде прокурорға;

- нұсқаманы негізге алып тексерілетін тұлғаға салық салу мәселелері бойынша тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында мемлекеттік кірістер органдарына;

- жеке тұлға болып саналатын Қарыз алушы бойынша нотариаттық түрде куәландырылған сенімхат негізінде әрекет ететін Қарыз алушының өкілдеріне;

- прокурордың санкциясымен банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі шығарылған адамға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға беріледі.

14.6. Сондай-ақ Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда Қарыз алушы, микрокредиттің мөлшері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер жазбаша сұрау бойынша:

- Қарыз алушының өсиетінде көрсетілген адамдарға;

- нотариустың мөрімен расталған жазбаша сұрау бойынша мұрагерлік істерді қарап жатқан нотариустарға. Нотариустың жазбаша сұрауына қарыз алушының қайтыс болғанын растайтын құжаттың көшірмесі қоса берілуі тиіс;

- мұрагерлік істерді қарап жатқан шетелдік консулдық мекемелерге беріледі.

14.7. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушы – жеке тұлғалардың талап ету құқығы үшінші тұлғаға тапсырылуына қатысты микрокредит беру туралы шарттан туындаған келіспеушіліктерді реттеу туралы өтініштерін қарап жатқан микроқаржылық омбудсменге жария етілуі мүмкін.

14.8. Төмендегі жағдайлар микрокредит беру құпиясын ашу болып саналмайды:

- МҚҰ-ның кредиттік тарих субъектісі туралы оның күнтізбелік бір жүз сексен күннен астам мерзімі өткен берешегі болуына қатысты жағымсыз ақпаратты кредиттік бюроларға беруі және кредиттік бюролардан осындай жағымсыз ақпаратты алуы;

- МҚҰ-ның негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредитке байланысты ақпаратты МҚҰ туралы Заңға сәйкес микрокредит бойынша құқықты (талапты) қабылдап алатын адамдарға беруі;

- МҚҰ-ның коллекторлық агенттікке микрокредит туралы ақпаратты осы коллекторлық агенттікпен жасалған берешекті өндіріп алу туралы шарт шеңберінде беруі;

- Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті органы арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасуы;

- мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының немесе МҚҰ-да басқару функцияларын орындайтын қызметкердің қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабарлама жолдаған кезде растайтын құжаттары мен материалдары ретінде микрокредит беру құпиясына енгізілген құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы.

14.9. Қарыз алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда МҚҰ оған және/немесе үшінші тұлғаларға бұл туралы телефонограмма, автоматтандырылған телефония, SMS, мессенджерлер, факс немесе жазбаша хабарлама арқылы және өзге де тәсілдермен хабардар етуге, соның ішінде жұмыс орнына хабарлауға құқылы екендігіне келіседі. Хабарлау сәтінде оның өзі болмаған жағдайда МҚҰ онымен бірге тұратын адамдарды хабардар етуге құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы оның мерзімі өткен берешегі туралы хабарлама микрокредит беру құпиясын және заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария етуге жатпайтынын растайды және осыған келіседі, Қарыз алушы Шартқа қол қою арқылы МҚҰ-ға осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауына келісімін береді.

15. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

15.1. Осы Қағидаларды бұзғаны үшін кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

15.2. Осы Қағидалар МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелеріндегі өзгерістерді ескере отырып, жаңа редакция/өзгерістер және/немесе толықтырулар және/немесе микрокредиттеудің жаңа процестері енгізілуіне байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасы жаңарып, өзгерген сайын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық ахуалы мен қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

15.3. Егер Тараптар өзара келісімге келе алмаса, осы Шартқа қатысты барлық шешілмеген даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орал қаласының азаматтық сотында (шарттық соттылығы бойынша) қаралатын болады.

15.4. Осы Қағидаларда қарастырылмаған басқа жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

**Микрокредит беру қағидаларының
№1 қосымшасы**

Микрокредит алу туралы өтініш-сауалнама {КОНТРАКТ.ДАТА ВЫДАЧИ}		
МЕН, {ЗАЕМЩИК.ФАМИЛИЯ} {ЗАЕМЩИК.ИМЯ} {ЗАЕМЩИК.ОТЧЕСТВО} ЖСН {ЗАЕМЩИК.ИИН} «Мега Кредит микроқаржы ұйымы» ЖШС-дан (бұдан әрі – «Мега Кредит МҚҰ» ЖШС), БСН 180640014889, «Мега Кредит микроқаржы ұйымы» ЖШС-ның qaryzzaim.kz ресми интернет-ресурсында орналастырылған микрокредит беру туралы үлгі шартта және Микрокредит беру қағидаларында айқындалған және менің тарапымнан тұтастай және сөзсіз қабылданатын талаптармен менімен микрокредит беру туралы шарт жасаса отырып, маған микрокредит беруіңізді сұраймын және өзім туралы келесі деректерді хабарлаймын:		
Тегі: {ЗАЕМЩИК.ФАМИЛИЯ}		
Аты: {ЗАЕМЩИК.ИМЯ}		
Әкесінің аты: {ЗАЕМЩИК.ОТЧЕСТВО}		
ЖСН: {ЗАЕМЩИК.ИИН}		
Тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат, оның нөмірі {ЗАЕМЩИК.ДОКУМЕНТ.НОМЕР}		
Тіркелген мекенжайы: {ЗАЕМЩИК.АДРЕС.ПРОПИСКИ}		
Тұрғылықты мекенжайы: {ЗАЕМЩИК.АДРЕС.ПРОЖИВАНИЯ}		
Электрондық мекенжайы: {ЗАЕМЩИК.ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА}		
Байланыс телефоны: {ЗАЕМЩИК.МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН}		
Қарыз алушының банктік/карточкалық шоты: {КОНТРАКТ.РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ}		
Жұмыс орны: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.КОМПАНИЯ}		
Жалақысы: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.ЗАРПЛАТА} теңге		
Қосымша табысы: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОХОД} теңге		
Сұратылған микрокредит сомасы: {КОНТРАКТ.СУММА} теңге		
Артық төлем сомасы {КОНТРАКТ.СУММА ПЕРЕПЛАТЫ} теңге		
ЖТСМ {КОНТРАКТ.ГЭСВ}%		
Сыйақы мөлшерлемесі {КОНТРАКТ.ЭПС}%		
Микрокредит беру мақсаты:		
тұтынушылық мақсаттар	кәсіпкерлік мақсаттар	басқа
Мен кредиттік бюродан кредиттік есепті, соның ішінде болашақта келіп түсетін деректерді жолдауға, кредиттік бюроға ақпарат беруге, менің дербес деректерімді және менің кірістерімді айқындайтын мәліметтерді, АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін алуға және жария етуге келісім беремін. Қолы / /		
Мен өзім ұсынған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және «Мега Кредит МҚҰ» ЖШС мен оның қызметкерлеріне өтініш-сауалнамада берілген барлық мәліметтерді тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісім беремін. Қолы / /		
Мен, микрокредит алуға байланысты өзімнің құқықтарым мен міндеттерім туралы хабардар екенімді растаймын. Мен сыйақы мөлшерлемесімен, жылдық сыйақы мөлшерлемесімен, ЖТСМ, берешектің артық төлем мөлшерімен, микрокредитті өтеу тәртібімен, ретімен және күнімен және микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен таныстым. Қолы / /		
Шарттық міндеттемелерді орындамаған жағдайда, мен микрокредит беру туралы шартта көрсетілген талаптарға сәйкес сот тәртібімен/нотариаттық тәртіппен менен берешекті өндіріп алуға, сондай-ақ атқару жазбасы/мемлекеттік баж төлеу бойынша МҚҰ шеккен шығыстарды өндіріп алуға өз келісімімді беремін. Қолы / /		
Мен осы өтініш-сауалнама микрокредит алған кезде микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып саналатынын растаймын. Қолы / /		

Мен «Мега Кредит МҚҰ» ЖШС-ның микрокредит беру қағидаларымен танысқанымды және келісетінімді растаймын.

Қолы / /

Мен МҚҰ консультациялық қызметтер көрсету тәртібімен танысқанымды және консультациялық қызметтер көрсету шартына қол қою арқылы келісетінімді және микрокредит алғаннан кейін берешекті даусыз мойындайтынымды растаймын.

Қолы / /

Мен МҚҰ qaryzzaim.kz интернет-ресурсында орналасқан өзімнің жеке кабинетімнің жұмысымен таныстым. Мен жеке кабинетте микрокредит беру туралы Шарттың және микрокредит беруге байланысты басқа да құжаттардың көшірмесі бар екенін білемін.

Мен өзімнің дербес деректерімді (оның ішінде микрокредит беру туралы шарт жасасуға байланысты белгілі болатын немесе белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісім беремін. Мен Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін жағдайда немесе орындалмаған міндеттемем болған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге берген келісімді қайтара алмайтынымнан хабардармын. Осы берілген келісімнің мерзімі шектелмейді.

Мен менің тұрғылықты/ тіркелген жеріме мобильді телефон нөміріне келетін sms-хабарлама(лар), электрондық мекенжайыма келетін электрондық хаттар түрінде, сондай-ақ «WhatsApp» қосымшасы және басқа да мессенджерлер арқылы маған хат-хабарлар (хаттар, хабарламалар, наразылық және т.б.) жолдауға, менің өтініш-сауалнамада көрсетілген және микрокредит беру туралы шартқа енгізілген барлық жоғарыдағы менің телефон нөмірлеріме қоңырау шалуға сөзсіз келісім беремін.

Мекенжайым, телефон нөмірім өзгерген жағдайда, күнтізбелік үш күн ішінде «Мега Кредит МҚҰ» ЖШС-ға уақытында жазбаша хабарлауға міндеттенемін. Мен өзімнің тұратын мекенжайым мен ұялы телефон нөмірінің өзгергені туралы «Мега Кредит МҚҰ» ЖШС-ға хабарламаған жағдайда, осы өтініш-сауалнамада көрсетілген бұрынғы деректер бойынша жіберілген хат-хабарлар тиісті түрде тапсырылған болып есептелетінін растаймын.

Осы өтініш-сауалнамаға менің телефоныма sms-хабарлама арқылы келіп түскен әмбебап кодпен қол қоя отырып, мәміленің жазбаша нысаны болып танылатын микрокредит беру туралы шартқа қол қоятынымды және оның талаптарына келісетінімді растаймын.

Осы өтініш-сауалнамаға менің телефоныма sms-хабарлама арқылы келіп түскен әмбебап кодпен қол қоя отырып, мен мәміленің жазбаша нысаны болып саналатын микрокредит беру туралы шарттың, консультациялық қызметтер көрсету туралы шарттың талаптарына келісетінімді растаймын және микрокредитті алғаннан кейін берешекті даусыз мойындаймын..

Сіз атаулы әлеуметтік көмек аласыз ба? Жоқ.

Сіздің кепілсіз банк қарыздар мен микрокредиттер бойынша 60 күнтізбелік күннен асқан, 5 еселенген АЕК мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшердегі мерзімі өткен берешегіңіз бар ма? Жоқ.

Мен микрокредит беру туралы шартқа төмендегі тәсілдермен қол қоюға келісемін:

☐ әмбебапкодпен;

☐ қолмен қою арқылы.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит»

(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением собрания участников ТОО
«МФО Мега Кредит» от 16 июня 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – Гражданский кодекс), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее – МФО);

1.2. Правила разработаны в целях регламентации порядка предоставления МФО микрокредитов и содержат следующую информацию:

- общие требования к заемщикам;
- условия предоставления микрокредита, выдача микрокредита;
- порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
- основания для отказа в предоставлении микрокредита;
- порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
- предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
- предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
- правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту;
- методы погашения микрокредитов, порядок внесения платежей по микрокредитам;
- формирование кредитного досье;
- мониторинг;
- порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования, работа с просроченной задолженностью;
- порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
- порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
- права и обязанности участников микрокредитования;
- персональные данные;
- тайна предоставления микрокредита;
- процедуры работы личного кабинета при предоставлении микрокредита электронным способом;

1.3. МФО предоставляет микрокредит на условиях платности, возвратности, срочности и на других условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита;

1.4. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан:

- 1) не превышающий 20 000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 2) не превышающий 45-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, сроком до 45 календарных дней;

1.5. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны и размещены в местах, доступных для обозрения Клиентов, в том числе на интернет-ресурсе МФО: qaryzzaim.kz

1.6. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1.6.1. Аутентификация – процедура проверки подлинности Клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;

1.6.2. Биометрическая идентификация – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;

1.6.3. Верификация - комплекс действий Клиента, направленных на подтверждение номера телефона, с целью однозначного подтверждения его прав на получение услуг, путем ввода полученного SMS-одноразового кода.

1.6.4. Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;

1.6.5. Годовая эффективная ставка вознаграждения (далее - ГЭСВ) – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;

1.6.6. Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – письменное соглашение, заключаемое между МФО и Клиентом, для предоставления последнему микрокредита на условиях платности, срочности и возвратности, в соответствии с настоящими Правилами;

1.6.7. Клиент – физическое лицо, подавшее (намеревающееся подать) в МФО заявку на предоставление микрокредита;

1.6.8. Заемщик – физическое лицо в возрасте не моложе 18 лет и не старше 72 лет, заключившее с МФО Договор;

1.6.9. Идентификатор- цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый Клиенту/Заемщику для входа в личный кабинет;

1.6.10. Кредитное досье - совокупность информации о субъекте кредитной истории;

1.6.11. Кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Клиента/Заемщика, основанная на численных статистических методах;

1.6.12. Личный кабинет - многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Клиентом/Заемщиком;

1.6.13. Логин - имя учетной записи Клиента/Заемщика на qaryzzaim.kz выраженное в цифрах;

1.6.14. Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

1.6.15. МФО – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

1.6.16. Мобильное приложение - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к Личному кабинету посредством услуг сотовой связи или Интернета. Услуги посредством Мобильного приложения предоставляются при его наличии;

- 1.6.17. МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
- 1.6.18. МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год;
- 1.6.19. Номер телефона – номер телефона, предоставленный Клиентом при прохождении Верификации и/или Регистрации на Интернет-ресурсе qaryzzaim.kz, используемый Клиентом/Заемщиком для входа в Личный кабинет, а также для направления SMS-запросов и получения SMS-сообщений;
- 1.6.20. Код/SMS – универсальный код - последовательность электронных цифровых символов, создаваемая программно-техническими средствами, по запросу Клиента/Заемщика, направляемая МФО в составе SMS-сообщения (-ий) на номер телефона Клиента/Заемщика, и предназначена для подтверждения Верификации, идентификации Клиента/Заемщика и является основанием для предоставления Клиенту/Заемщику доступа к электронным услугам на Интернет-ресурсе qaryzzaim.kz/, а также предоставления согласия для обработки его персональных данных в целях получения микрокредита и подписания Договора;
- 1.6.21. Пароль - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый Клиенту/Заемщику для входа в личный кабинет;
- 1.6.22. ПОД/ФТ- противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 1.6.23. Продукт – условия микрокредитования МФО, содержащие существенные условия Договора в рамках предельных величин и значений, установленных Правилами;
- 1.6.24. Регистрация - комплекс действий Клиента, направленных на получение Пароля, и введение полученного Пароля на Интернет-ресурсе qaryzzaim.kz;
- 1.6.25. Сайт МФО – qaryzzaim.kz;
- 1.6.26. Сумма переплаты – сумма всех платежей Заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (пени), за исключением предмета микрокредита;
- 1.6.27. Терминал - электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов;
- 1.6.28. Уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.
- 1.6.29. Уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
- 1.6.30. Уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
- 1.6.31. Заявление-анкета – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
- 1.6.32. Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год;
- 1.6.33. КДН – коэффициент долговой нагрузки, определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам Заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика;

1.6.34. Средний ежемесячный доход – рассчитывается, как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.

1.6.35. Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) – операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Доступ к интернет-ресурсу qaryzzaim.kz осуществляется посредством подключения к сайту qaryzzaim.kz по защищенному протоколу HTTPS. Адрес в сети интернет – qaryzzaim.kz принадлежит МФО. МФО гарантирует пользователям сервисов интернет-ресурса qaryzzaim.kz защиту их персональных и платежных данных.

2.2. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

2.2.1. Клиент перед направлением Заявления обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте МФО – qaryzzaim.kz;

2.2.2. Клиент, намеренный получить Микрокредит, должен зарегистрироваться на Сайте и/или мобильном приложении (при его наличии) и/или Терминалах (при наличии технической возможности) создав тем самым Личный кабинет;

2.2.3. Допуск Клиента в Личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации. Для идентификации и аутентификации Клиента, МФО использует один из следующих способов: биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД или биометрические данные, полученные посредством устройств МФО и ЭЦП Клиента;

2.2.4. После регистрации Клиента в Личном кабинете последующий допуск Клиента к Личному кабинету осуществляется путем генерации и (или) ввода паролей с использованием одноразовых паролей (Идентификатор);

2.3. Для регистрации в личном кабинете Клиент - физическое лицо вводит (прикрепляет) следующие данные:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность Клиента (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);

2.3.2. Документы (выписку банка второго уровня, пенсионные отчисления; пенсионные выплаты)) и информацию, необходимые для расчета КДН Клиента (для микрокредитов размером 1 и более МЗП (минимальный размер заработной платы));

2.3.3. Абонентский номер устройства сотовой связи и фотографию лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;

2.3.4. Иные документы и сведения, отраженные в анкете (в т.ч. заявление-анкете), необходимые для предоставления микрокредита, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами МФО;

2.4. МФО для подтверждения регистрации Клиента осуществляет сверку данных, предоставленных Клиентом - физическим лицом: фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию клиента;

2.5. До предоставления микрокредита МФО:

2.5.1. Осуществляет надлежащую проверку Клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере ПОД/ФТ и внутренними документами;

2.5.2. Предоставляет Клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, ставке, размере и суммы начисленного вознаграждения;

2.5.3. Информировывает Клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

2.6. Клиент при проверке представленных документов (в т.ч. заявление-анкета) в отделении МФО либо оставляя заявку в Личном кабинете на интернет ресурсе МФО автоматически предоставляет свое согласие на предоставление, получение информации по Клиенту в кредитных бюро, в том числе в АО «Государственное кредитное бюро» (далее – ГКБ), ТОО «Первое кредитное бюро» (далее – ТОО «ПКБ»), некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – НАО «ГК «Правительство для граждан»), на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, отчет АСП, а также при необходимости дополнительные документы, согласно внутренних требований МФО.

2.7. Предоставление Микрокредитов в отделении МФО либо электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними документами МФО, предусматривающими выявление искажений и (или) изменений в содержании представленных в отделение МФО либо электронных документов, на основании которых Клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых клиентом идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

2.8. При обращении за предоставлением микрокредита Клиент устно подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

2.9. При заинтересованности Клиента касательно получения микрокредита в отделении МФО либо на интернет-ресурсе МФО, кредитный консультант МФО предоставляет Клиенту перечень документов и/или информацию, необходимых для подачи заявления-анкеты на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления-анкеты на предоставление микрокредита.

2.10. В случае одобрения заявки на получение микрокредита в целях подписания Договора на номер телефона, указанного в заявлении-анкете Клиенту, направляется sms-сообщение с универсальным кодом.

2.11. Подписав заявление-анкету на предоставление микрокредита, Клиент/Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Договор заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан и относится к письменной форме сделки. Договор составляется на государственном и русском языках;

3.2. При заключении Договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора. Заявление о присоединении, типовая форма договора о предоставлении микрокредита рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита. Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью Договора, условия которого определены в типовой форме договора о предоставлении микрокредита.

3.3. Заключение Договора осуществляется в отделении МФО либо в Личном кабинете путем подписания ЭЦП Клиента/Заемщика, либо направлением SMS-сообщения на номер телефона Заемщика.

3.4. Информация по Договору подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием.

3.5. Договор вступает в силу с момента поступления денег на счет Заемщика и действует до полного исполнения Заемщиком обязательств, принятых на себя по-настоящему Договору.

3.6. МФО предоставляет Микрокредиты в безналичном порядке электронным способом через Личный кабинет Клиента/Заемщика на сайте МФО, и в наличном порядке способом получения денежных средств в точках продаж.

3.7. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Предельные суммы предоставления Микрокредита:

1) Минимальная сумма Микрокредита по условиям любого Продукта на одного Заемщика составляет – 5 000 (пять тысяч) тенге;

2) максимальная сумма Микрокредита - устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более 20 000 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.2. Предельные сроки предоставления Микрокредита составляют:

1) минимальный срок Микрокредита – до 45 календарных дней;

2) максимальный срок Микрокредита - срок, предусмотренным действующим законодательством.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Предельное значение вознаграждения по Договору, заключенному с физическим лицом до 45 календарных дней, устанавливается в соответствии с Совместным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19.08.2024г. № 45 «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения»;

5.2. Предельное значение вознаграждения по Договору, заключенному с физическим лицом не более 20 000 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, устанавливается в соответствии с внутренними документами МФО.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Исполнение обязательств по порядку выплаты вознаграждения осуществляется согласно условиям Продукта и согласно Договору. Вознаграждение может выражаться в фиксированной сумме или в процентном выражении. МФО вправе предоставить скидки к размеру вознаграждения по своему усмотрению.

6.2. При досрочном погашении микрокредита или допущении просрочки платежа – вознаграждение оплачивается за фактические дни пользования микрокредитом.

6.3. Заемщик дает свое согласие на удержание суммы вознаграждения за 1 календарный день в случае полного погашения им Микрокредита на дату его получения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается предусмотренной в Договоре неустойкой (штраф, пеня).

7.2. Размер неустойки (пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

8.1. Для целей Правил под ГЭСВ понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26.11.2019г. №208.

8.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

- n - порядковый номер последней выплаты заемщику;
- j - порядковый номер выплаты заемщику;
- S_j - сумма j-той выплаты заемщику;
- APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
- t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
- m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
- i - порядковый номер платежа заемщика;
- P_i - сумма i-того платежа заемщика;
- t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

8.3. Если при расчете ГЭСВ полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
- 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

8.4. В расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. МЕТОДЫ ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 9.1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Клиенту микрокредита, МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде:
- 9.1.1. Единовременного перечисления суммы микрокредита, указанной в Заявлении, на счёт Заемщика – при электронном способе подачи Заявления;
- 9.1.2. При оформлении Заявки в точках продаж МФО денежные средства выдаются наличными в кассе МФО.
- 9.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита (при электронном способе подачи Заявления в Личном кабинете).
- 9.3. Моментом предоставления денег Клиенту признается:
- 9.3.1. При электронном способе подачи Заявки - время фактической отправки МФО денежных средств на счёт Заемщика;
- 9.3.2. При оформлении Заявки в точках продаж МФО - с момента передачи денежных средств Клиенту/Заемщику.
- 9.4. Перечисление суммы микрокредита является акцептом (офертой) Заявления, а дата перечисления суммы микрокредита - датой заключения Договора.
- 9.5. Порядок погашения микрокредита указывается в условиях Договора.
- 9.6. По микрокредитам, выдаваемым до 45 МРП в срок до 45 дней может быть предусмотрен единовременный метод погашения микрокредита, при котором погашение вознаграждения и сумма основного долга производится в конце срока Договора одним единым платежом или другим методом, выбранного Заемщиком согласно условиям Договора. МФО вправе предложить дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящим Правилом.
- 9.7. Зачисление платежей по микрокредиту (через терминалы, банки) осуществляется МФО на фактическую дату оплаты, при условии оплаты Заемщиком платежа в течение операционного дня (до 18.00 часов) и предоставления квитанции об оплате, не позднее следующего дня. В случае осуществления платежа после окончания операционного дня (после 18.00 часов), зачисление денежных средств осуществляется датой следующего календарного операционного дня.
- 9.8. В случае заключения Заемщиком договора добровольного страхования жизни, МФО, по заявлению Заемщика, перечисляет премию Страховщика по реквизиту Страховщика, указанным в заявлении.
- 9.9. Предоставление микрокредита осуществляется электронным способом и в отделении МФО:
- 9.9.1. При предоставлении микрокредита электронным способом:
- путем перечисления части денежных средств с банковского счета МФО на банковский/карточный счет Заемщика, указанный им в заявлении-анкете и части денежных средств по заявлению Заемщика на банковский счет Страховщика по договору добровольного страхования от несчастного случая, заключенного между Заемщиком и Страховщиком. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.
- 9.9.2. При оформлении заявки в отделении МФО:
- предоставляется путем выдачи части денежных средств наличными в кассах отделения МФО и части денежных средств путем перевода суммы страховой премии по заявлению Заемщика на банковский счет Страховщика по договору добровольного страхования от несчастного случая, заключенного между Заемщиком и Страховщиком.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИКРОКРЕДИТА

10.1. МФО обязуется:

10.1.1. В случае изменения местонахождения либо изменения наименования МФО письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика в срок не позднее 30 календарных дней с даты таких изменений;

10.1.2. Разместить копию настоящего Правила в месте, доступном для обозрения и ознакомления Клиентом/Заемщиком, в том числе на интернет-ресурсе МФО qaryzzaim.kz;

10.1.3. Предоставлять Клиентам/Заемщикам полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

10.1.4. Проинформировать Клиента/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также о возможных последствиях в случае невыполнения обязательств в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

10.1.5. предоставить Клиенту до заключения Договора (превышающий 45 календарных дней) для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:

- 1) методом дифференцированных платежей.
- 2) методом аннуитетных платежей.

10.1.6. Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10.1.7. Соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10.1.8. Осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

10.1.9. Соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы, и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

10.1.10. Соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;

10.1.11. Финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;

10.1.12. Представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

10.1.13. Устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;

10.1.14. Уведомлять уполномоченный орган об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов органом МФО, уполномоченным на утверждение услуг по предоставлению микрокредитов, в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения;

10.1.15. Соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

10.1.16. Отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.1.17. Предоставлять Заемщикам обязательной отсрочки по микрокредитам без начисления вознаграждения на период прохождения ими срочной воинской службы и на 60 дней после ее окончания.

10.2. МФО имеет право:

10.2.1. Напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданных Заемщику;

10.2.2. При наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

10.2.3. При наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;

10.2.4. Уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;

10.2.5. Запрашивать у Клиента/Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

10.2.6. В порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;

10.2.7. При наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;

10.2.8. По своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;

10.2.9. Требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

10.2.10. Сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

10.2.11. При наличии согласия осуществлять фотосъемку Клиента/Заемщика, а также вести аудио и видеозапись разговора с ним в целях контроля процесса кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Клиента/Заемщика об указанных действиях;

10.2.12. предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

10.2.13. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

10.2.14. Иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора;

10.2.15. Уступить право (требование) по Договору (коллекторскому агентству, микрофинансовой организации) на основании требований действующего законодательства.

10.2.16. Осуществить отсрочку погашения микрокредита при условии наличия причин, подтверждающих ухудшение материального положения заемщика;

10.2.17. Осуществить пролонгацию микрокредита путем заключения дополнительного соглашения при условии соответствующего частичного погашения по договору. Заемщик в период пролонгации микрокредита возвращает остаточную сумму основного долга по нему и уплачивает вознаграждение и пени за пользование займа;

10.2.18. По соглашению Сторон возможно увеличение (продлонгирование) срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях, при соблюдении следующих требований:

- срок погашения микрокредита может быть продлонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения суммы вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;

- при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть продлонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком суммы неустойки (пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате начисленного вознаграждения;

10.2.19. По Договору сроком до 45 календарных дней последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально МФО и заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку, предусмотренных Договором в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора. Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита направляется в оплату части основного долга;

10.2.20. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

10.2.21. Заключение договора страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;

10.2.22. Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;

10.2.23. Договор на оказание консультационных услуг по вопросу предоставления микрокредита, заключается в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса. Условия опубликованы на интернет-ресурсе МФО и могут быть приняты Заемщиком не иначе как путем присоединения к Договору в целом. Условия Договора являются общеобязательными для Заемщика, присоединившегося к нему без каких-либо условий/оговорок;

10.2.24. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

10.3.МФО не вправе:

10.3.1.Применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита;

10.3.2. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

10.3.3. Устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

10.3.4. Требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пенью) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

10.3.5. Взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

10.3.6. Заключение соглашения о сотрудничестве с частными судебными исполнителями, а также на заключение соглашений об условиях исполнения исполнительного документа с аффилированным частным судебным исполнителем;

10.3.7. Индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

10.3.8. Обращение за совершением нотариальных действий к аффилированному нотариусу;

10.3.9. Увеличение срока действия Договора без согласия Заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение или улучшение условий микрокредита;

10.3.10. Рассмотрение споров между МФО и Заемщиком в арбитраже, а также на создание арбитража;

10.3.11. Заключение Договора с физическим лицом посредством интернета без проведения его биометрической идентификации, порядок проведения которой определяется правовым актом уполномоченного органа;

10.3.12. Выдача микрокредитов физическим лицам без согласия супруга (супруги) на сумму, превышающую минимальный размер, установленный нормативным правовым актом уполномоченного органа;

10.3.13. Предоставлять микрокредиты гражданину Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет;

10.3.14. Изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

10.4. Заемщик обязан:

10.4.1. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;

10.4.2. Нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

10.5. Заемщик имеет право:

10.5.1. Ознакомиться с настоящим Правилom МФО;

10.5.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;

10.5.3. Отказаться от заключения Договора;

10.5.4. Клиент/Заемщик представляет в МФО документы и сведения необходимые для формирования кредитного досье, которое формируется со дня подписания заемщиком первого в данной МФО договора о предоставлении микрокредита;

10.5.5. Клиент/Заемщик имеет иные права и обязанности, установленные Законом МФД и иными законами Республики Казахстан, ознакомиться с настоящими Правилами;

10.5.6. Ознакомиться с Методикой расчета коэффициента долговой нагрузки МФО, расположенной на сайте qaryzzaim.kz

10.5.7. Иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

10.6. Заемщик обязан:

10.6.1. Возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;

10.6.2. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами;

10.6.3. Выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором, заключенными с МФО.

10.6.4. Оплатить суммы вознаграждения за 1 календарный день в случае полного погашения заемщиком микрокредита на дату его получения.

10.7. Заемщик вправе:

10.7.1. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;

10.7.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита;

10.7.3. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

10.7.4. Досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору;

10.7.5. Осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита.

11. ФОРМИРОВАНИЕ КРЕДИТНОГО ДОСЬЕ

11.1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

11.2. В МФО кредитное досье открывается в день подписания Заемщиком первого Договора.

11.3. Кредитное досье содержит документы, предусмотренные в Перечне документов, необходимых для получения микрокредита, а также следующие документы и сведения:

- заявление-анкета заемщика;
- документы, связанные с получением микрокредита;
- документ, удостоверяющий личность заявителя/данные документа, удостоверяющего личность;
- Договор;
- дополнительные соглашения к Договору;
- подписанный сторонами график погашения микрокредита, в случае если условиями Продукта предусмотрено его предоставление;
- расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии);
- переписку между МФО и Заемщиком;
- расходно-кассовый ордер;
- документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком);

11.4. МФО ведет кредитное досье, содержит его в актуальном состоянии, а также обеспечивает полноту документов в нем в соответствии с требованиями Правил.

11.5. После завершения взаимоотношений с Заемщиком кредитное досье переводится на

хранение. Хранение осуществляется в МФО в соответствии с требованиями Приказа исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29.09.2017г. № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения».

11.6. Документы в электронном виде хранятся в том формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

12. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

12.1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.

12.2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

12.2.1. Направления SMS-уведомлений;

12.2.2. Оповещений на электронную почту (в т.ч. направление претензий);

12.2.3. Информационных телефонных звонков;

12.2.4. Физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;

12.2.5. Взыскание задолженности с Заемщика по микрокредиту в гражданском суде Республики Казахстан;

12.2.6. Уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

12.3. Уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

- на адрес электронной почты, указанный в Договоре;

- по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

12.4. Заемщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору вправе предоставить в письменной форме, на электронный и (или) почтовый адрес МФО заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора, в том числе связанных с:

- изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

- отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

- изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

- изменением срока микрокредита;

- прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

12.5. Указанное в настоящем пункте заявление рассматривается МФО в течении пятнадцати календарных дней после дня получения от Заемщика по результатам рассмотрения МФО сообщает Заемщику по адресу электронной почты, указанному заемщиком при регистрации на сайте МФО и отраженному в настоящем Договоре о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;

- встречном предложении по изменению условий договора;

- отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;
- 12.6. В течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного пунктом 12.5 настоящих Правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО.
- 12.7. Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика.
- 12.8. В случаях необращения Заемщика в МФО в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства с заявлением, предусмотренным пунктом 12.4 настоящих Правил и (или) при не достижении соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком мотивированных возражений по задолженности МФО вправе взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика.
- 12.9. В случае взыскания просроченной задолженности по Договору посредством исполнительной надписи она может быть совершена по выбору взыскателя (МФО), на основании заявления взыскателя:
 - по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
 - по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
 - по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.Подписание Договора признается письменным признанием Заемщиком неисполненного обязательства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Заемщиком, в частности, при просрочке исполнения обязательства Заемщик, предоставляет свое согласие на взыскание расходов МФО по совершению исполнительной надписи, которое подтверждает своей подписью в анкете-заявления;
- 12.10. При наличии просрочки исполнения обязательства по Договору, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления МФО обязан уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Договоре:
 - возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
 - праве заемщика - физического лица по Договору обратиться в МФО;
 - последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору.
- 12.11. Взаимодействие посредством телефонных переговоров, в том числе, с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет по инициативе МФО, не более одного раза в период с 9.00 до 21.00 часов в будний день; при каждом взаимодействии сообщение:
 - наименования организации;
 - места нахождения организации;
 - фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;
 - структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором;
 - об ответственности и иных обязательствах Заемщика, предусмотренных Договором, Законом о МФД, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. При подаче Заявки/Оферты на предоставление микрокредита Клиент дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, трансграничной передачи. Свое согласие подтверждает подписью в заявлении-анкете.

13.2. При заключении Договора Заявитель дает разрешение на обработку своих персональных данных.

13.3. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

13.3.1. По истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;

13.3.2. При прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;

13.3.3. При вступлении в законную силу решения суда;

13.3.4. В иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

13.4. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

13.5. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 25 календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

14. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

14.1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику и об операциях МФО (за исключением правил предоставления микрокредитов).

14.2. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных Договорах, о предоставлении микрокредитов МФО, находящейся в процессе ликвидации;

14.3. МФО гарантируют тайну предоставления микрокредита;

14.4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан;

14.5. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

- органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;

- судам по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

- государственным и частным судебным исполнителям по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании, санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;

- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.

14.6. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти заемщика, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным Заемщиком в завещании;

- нотариусам по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия документа, подтверждающая смерть заемщика;

- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

14.7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта микрофинансовому омбудсмену по находящимся у него на рассмотрении обращениям Заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено третьему лицу.

14.8. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;

- предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам, которым допускается передача права (требования) по микрокредиту согласно Закону о МФД;

- предоставление МФО коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;

- обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;

- представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

14.9. Заемщик согласен с тем, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору МФО вправе оповестить его и/или третьих лиц об этом посредством уведомления в виде телефонограммы, автоматизированной телефонии, SMS, через мессенджеры, факсом или письменным уведомлением, включая уведомления по месту работы и иными способами. В случае отсутствия его на момент оповещения МФО вправе уведомить совместно проживающих с ним лиц. При этом, Заемщик подтверждает и соглашается, что извещение о его просроченной задолженности не будет являться раскрытием тайны предоставления микрокредита и иной охраняемой законом тайны и Заемщик подписанием Договора дает согласие МФО на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Лица, виновные в нарушении настоящих правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.2. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений финансовых результатов деятельности МФО, по обновлению, по мере изменения законодательства Республики Казахстан, в новой редакции/внесение изменений и/или дополнений в неё и/или введение новых процессов микрокредитования, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

15.3. Если Сторонам не удастся прийти к согласию, все неразрешённые споры в отношении настоящего Договора подлежат рассмотрению в гражданском суде г.Уральск (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.4. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Заявление-анкета на предоставлении микрокредита {КОНТРАКТ.ДАТА ВЫДАЧИ}					
Я, {ЗАЕМЩИК.ФАМИЛИЯ} {ЗАЕМЩИК.ИМЯ} {ЗАЕМЩИК.ОТЧЕСТВО} ИИН {ЗАЕМЩИК.ИИН} прошу ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее - ТОО МФО Мега Кредит), БИН 180640014889, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита, на условиях которые определены ТОО Микрофинансовая организация Мега Кредит» в типовом договоре о предоставлении микрокредита и Правилах о предоставлении микрокредита, размещенные на официальном интернет-ресурсе qaryzzaim.kz и приняты мной в целом и безусловно, для чего сообщаю о себе следующие данные:					
Фамилия: {ЗАЕМЩИК.ФАМИЛИЯ}					
Имя: {ЗАЕМЩИК.ИМЯ}					
Отчество: {ЗАЕМЩИК.ОТЧЕСТВО}					
ИИН: {ЗАЕМЩИК.ИИН}					
Документ удостоверяющий личность:	удостоверение личности	номер	{ЗАЕМЩИК.ДОКУМЕНТ.НОМЕР}		
Адрес регистрации: {ЗАЕМЩИК.АДРЕС.ПРОПИСКИ}					
Адрес проживания: {ЗАЕМЩИК.АДРЕС.ПРОЖИВАНИЯ}					
Электронный адрес: {ЗАЕМЩИК.ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА}					
Контактный телефон: {ЗАЕМЩИК.МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН}					
Банковский/карточный счет: {КОНТРАКТ.РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ}					
Место работы: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.КОМПАНИЯ}					
Зарплата: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.ЗАРПЛАТА} тенге					
Дополнительный доход: {ЗАЕМЩИК.РАБОТА.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОХОД} тенге					
Сумма запрашиваемого микрокредита: {КОНТРАКТ.СУММА} тенге					
Сумма переплаты {КОНТРАКТ.СУММА ПЕРЕПЛАТЫ} тенге					
ГЭСВ {КОНТРАКТ.ГЭСВ}%					
Ставка вознаграждения {КОНТРАКТ.ЭПС}%					
Цель предоставления микрокредита:		потребительские цели	предпринимательские цели	другое	
Я, предоставляю свое согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем, на предоставление информации в кредитное бюро, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП. Подпись /П_____ /					
Я, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку ТОО «МФО Мега Кредит» и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении - анкете. Подпись /П_____ /					
Я, подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Я ознакомлен со ставкой вознаграждения, годовой ставкой вознаграждения, ГЭСВ, размером переплаты задолженности, порядком, очередностью и датой погашения микрокредита и условиями договора о предоставлении микрокредита. Подпись /П_____ /					
В случае неисполнения договорных обязательств, я предоставляю свое согласие на взыскание задолженности в судебном/нотариальном порядке на условиях, отраженных в договоре о предоставлении микрокредита, а также взыскание понесенных МФО расходов по совершению исполнительной надписи/госпошлины. Подпись /П_____ /					
Я подтверждаю, что данное заявление-анкета будет являться неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита при получении микрокредита. Подпись /П_____ /					

